

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇENÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU

2024

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Öğretmenlik uygulaması dersi Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi tarafından hazırlanan uygulama kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.

Öğretmenlik uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

- Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme,
- Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Dersin Kapsamı

Lisans ve Pedagojik formasyon programlarında bu ders haftada iki saatlik seminer ve altı saatlik öğretmenlik uygulamasından oluşan bir derstir. Öğretmen adayından sınıflara girerek ders yapması ve okulda kalarak aşağıda belirtilen çalışmaları yapması ve bu çalışmaları hazırlayacağı öğretmenlik uygulaması dosyasına koyması istenir.

Aday öğretmenin okulda yapması istenen çalışmalar şunlardır:

- Özellikle o gün öğreteceği konu ile ilgili son hazırlıkları yapmak,
- Ders araçlarını hazırlamak,
- Verdiği dersle ilgili olarak uygulama öğretmeni ile görüşmek.
- O gün verdiği dersle ilgili kendi değerlendirmesini yapmak,

Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile seminer dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına destek olur ve öğretmen adayı ile yakın iş birliği yapar. Uygulama öğretmeni öğretmen adayının dersini belli bir programa göre birçok kez baştan sona gözlemler. Uygulama Öğretim elemanı da öğretmen adayının derslerini dönem boyunca belli aralıklarla en az dört kez izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

Dersin İşleyişi

- 1 Haftada 2 saat öğretim elemanı ile olan danışmanlık ve 6 saati ise uygulama okulunda yapılan uygulamaya katılır.
- 2 Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
- 3 Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini ders gözlem formuna işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
- 4 Öğretmen adayı uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretmeniyle görüşerek aldıkları dönütleri doğru şekilde kullanmasını sağlar.
- 5 Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
- 6 Uygulama öğretim elemanı, iki saatlik danışmanlık dersinde öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmelerini gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalardan edindiği ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
- 7 Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosya aşağıdaki belgeleri içerecek şekilde düzenlenmelidir:

- Dosyanın başına tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
- Öğretmen adayı öğrettiği derslerin planlarını ve o derslerle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
- Öğretmen adayı girdiği her dersten sonra kendi dersinin değerlendirmesini plana yazmalıdır.
- Derslerde çözülen problemler, verilen örnekler, sorulan sorular, uygulanan öğrenci çalışma yapıları, yapılan sınavlar ve değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
- Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar yer almalıdır.
- Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak bu dosyanın ayrı bir bölümünde tutmalıdır.

- Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan ders kitapları, yapılan sınavlar konulmalıdır.
- Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan uygulama günlüğü konulmalıdır.
- Öğretmen adayının katıldığı okul gezileri vb. etkinliklere ilişkin dokümanlar konulmalıdır.

Öğretmen adayının birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Öğretmen adayı uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmelidir. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

Değerlendirme

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Bu nedenle gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya, adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir. Öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda Uyması Gereken Kurallar

Okul Kuralları

- Okul öğrencilerinin uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Tutum ve davranışları ile öğrencilere örnek olur.

İletişim

- Okul personeli, uygulama öğretim elemanı, öğretmen aday arkadaşları ve okul öğrencileri ile düzeyli ve etkili iletişim kurar.
- Öğrencileri incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.
- Okulda yapılan çalışmalara, veli toplantılarına, sosyal ve kültürel etkinliklere katılır.
- Okul personelinin ve öğrencilerin katıldığı resmi törenlere katılır.
- Derste öğretme ve öğrenmeye elverişli bir ortamın yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.

Devam Durumu

Öğretmen Adayı;

- Uygulamaya devam etmek zorundadır.
- Okul personelinin günlük çalışma saatlerine uymak zorundadır.
- Hangi nedenle olursa olsun devamsızlık durumunu uygulama öğretmenine, uygulama öğretim elemanına ve fakülte uygulama koordinatörüne bildirmek ve belgelemek zorundadır

Ders Gözlem Formu

Ders gözlem formu, öğretmen adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır:

- 1- Öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,
- 2- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlenebilen özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır. Öğretmen adayına bu şekilde verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye geri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir.

Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

- Çalışma Plânı
- Ders Devam Çizelgesi
- Ders Gözlem Formu
- Ders Planı
- Zümre toplantısı karar örnekleri,
- Yoklama defteri, sınıf defteri, nöbet defteri, öğrenci geç kâğıdı, not defteri, kayıt defteri gibi okulun işleyişini kayıt altına alan evrakların birer fotokopileri
- Öğretmen adayının verdiği derslerin günlük planları,

EK-1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA PLÂNI

HAFTA	SEMİNER	ETKİNLİKLER	SON TESLİM TARİHİ
1. Hafta	Genel bilgiler	Dönem Planı	
2. Hafta	Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme	
3. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme	
4. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
5. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
6. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
7. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
8. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
9. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
10. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
11. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
12. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama	
13. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	Yapılan çalışmaların uygulama okulunda değerlendirilmesi	
14. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Yapılan çalışmaların üniversitede değerlendirilmesi	

EK-2.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(0)= *Beklentilerin altında* (1)= *Beklenti düzeyinde* (2)= *Beklentilerin üstünde* Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		0	1	2
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme		
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirme		
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanma		
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirme		
1.2	ALAN EĞİTİM BİLGİSİ			
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri bilme		
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanma		
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleme		
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturma		
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlama		
2.0	ÖĞRETME – ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazma		
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade etme		
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleme		
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlama		
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleme		
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirme		
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanma		
	2.2.2	Zamanı verimli kullanma		
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme		
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürme		
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanma		
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verme		
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirme		
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirme		
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapma		
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekme		
	Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlama		
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlama		
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma		
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanma		
	Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlama		
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verme		
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlama		

		0	1	2
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurma			
2.4.2	Anlaşılr açıklamalar ve yönergeler verme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorma			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanma			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanma			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun ölçme aracı hazırlama			
3.2	Hazırladığı ölçme aracını kullanarak öğrencileri sınav yapma			
3.3	Ölçme sonuçları ile ilgili istatistiksel işlemler yapma			
3.4	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verme			
3.5	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirme			
3.6	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
4.5	Mesleki yayınları izleme			
4.6	Eğitsel kol etkinliklerine katılma			
	Toplam			
Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız;				

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmenlik Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

Beklentilerin altında seçeneğinin sayısal değeri (0), Beklenti düzeyinde seçeneğinin sayısal değeri (1) ve Beklentilerin üstünde seçeneğinin sayısal değeri (2) olarak kabul edilmiştir. Değerlendirilen aday öğretmenin puanı, örneğin, aday $[(8 \times 0) + (24 \times 1) + (18 \times 2)]$ almışsa =60 olarak bulunur.

Not: 100 alınabilecek en yüksek puandır.

İmza
Uygulama Öğretmeni

İmza
Uygulama Öğretim Elemanı

EK-3.

20..... -20..... ÖĞRETİM YILI..... YARIYILI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI:		NUMARASI:			
BÖLÜMÜ/ANABİLİM DALI:		ÖĞRETİM TÜRÜ:			
UYGULAMA OKULU:					
GÖZLEMLER					
Tarih ve Saat	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası
.../.../20... 1. Saat					
.../.../20... 2. Saat					
.../.../20... 3. Saat					
.../.../20... 4. Saat					
.../.../20... 5. Saat					
.../.../20... 6. Saat					

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür

EK-4.
DERS PLÂNI

Dersin Adı	Tarih /...../.....	
Sınıfı		
Ünitenin Adı		
Konu		
Önerilen Süre	 Dakika	
Ünite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme- Öğretme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel	
	Doğacı	
	Sosyal	
	Mantıksal-	
	İçsel	
	Görsel	
	Müziksel-Ritmik	
	Bedensel-Kinestetik	
Özet		
Ölçme ve Değerlendirme	Bireysel etkinlikler	
	Grup etkinlikleri	
	Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		

Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar|_____

Uygundur
Okul Müdürü
Adı Soyadı/İmzası
Mühür

EK-5.
TUTANAKTIR

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

20.... – 20.... Öğretim Yılı..... Yarıyılı Öğretmenlik Uygulaması dersine, Fakülte – Okul İşbirliği Programı çerçevesinde etkinliklerine aşağıda verilen bilgiler kapsamında başlanmıştır.

Uygulama Okulu :
Başlangıç Tarihi :
Öğrenci Sayısı :

Bu tutanak tarafımızdan imzalanmıştır.

Uygulama Öğrt. Elemanı
.....
İmza

Okul Koordinatörü
.....
İmza

Okul Rehber Öğretmeni-1
.....
İmza

Okul Rehber Öğretmeni-2
.....
İmza

Okul Rehber Öğretmeni-3
.....
İmza

Öğrencinin ;

Sıra	Fakülte No	Adı Soyadı	Sınıfı	Grubu	Bölümü
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

EK-6.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YOKLAMA ÇİZELGESİ

(Bir nüshası uygulama okulunda kalacak diğer nüshası uygulamaların bitiminde kapalı zarf içerisinde notlarla birlikte gönderilecek.)

Öğretim Yılı:/.....

Yarıyıl:

Uygulama Okulu:

Öğr. No	Öğrencinin Adı Soyadı	1.Hafta .../.../..	2.Hafta .../.../..	3.Hafta .../.../..	4.Hafta .../.../..	5.Hafta .../.../..	6.Hafta .../.../..	7.Hafta .../.../..	8.Hafta .../.../..	9.Hafta .../.../..	10.Hafta .../.../..	11.Hafta .../.../..	12.Hafta .../.../..	13.Hafta .../.../..	14.Hafta .../.../..

Uygulama Öğretim Elemanı

Uygulama Okulu Koordinatörü